



Ablauf des Inspektionsauftrages	Aktivitäten	Dokumente	Verantw.	Archiv
<pre> graph TD A[Kopie der Baubewilligung an den Inspektor] --> B[Vorbereitung der Inspektion durch den Inspektor] B --> C[Inspektion planen] C --> D[Inspektor führt die Inspektion aus] D --> E{Sind Maßnahmen notwendig?} E -- Ja --> F[Bekanntgabe der Beanstandungen auf der Baustelle] F --> G[Orientierung der Gemeinde über die zu treffenden Massnahmen.] G --> H[Nachinspektion nach Abmachung mit der Gemeinde] H --> I{Nach-Inspektion in Ordnung?} I -- Ja --> J[Rapporte zusammenstellen und weiterleiten gemäss Verteiler.] I -- Nein --> F E -- Nein --> K[Die Resultate der Inspektion sind in Ordnung. Keine Beanstandungen] K --> J J --> L([Ende der Inspektion]) </pre>	<p>Akten von der Gemeinde an den zuständigen Inspektor als Grundlage für die Durchführung der Inspektion.</p> <p>Studium der Unterlagen durch den Inspektor.</p> <p>Termine, Formulare, Fahrrouen</p> <p>Sauberes Festhalten der Inspektionsresultate.</p> <p>Entscheid des Inspektors</p> <p>Wenn keine Kontaktperson anwesend ist, mit Bauleitung Verbindung aufnehmen.</p> <p>Die Gemeinde entscheidet zusammen mit dem Inspektor über das weitere Vorgehen.</p> <p>Sauberes Festhalten der Inspektionsresultate.</p> <p>Eventuell neue Massnahmen treffen.</p> <p>Verteiler (3 Exemplare): - Gemeinde - Obmann - Inspektor</p> <p>Die Häufigkeit der Inspektionen hängt vom Umfang des jeweiligen Bauvorhabens ab.</p>	<p>Kopie der Baugesuchsakten</p> <p>Kopie der Baubewilligung.</p> <p>Checklisten und Formulare</p> <p>Checklisten und Formulare</p> <p>Checklisten Formulare der Inspektionen</p>	<p>Ge-meinde</p> <p>Inspek-tor</p> <p>Inspek-tor</p> <p>Inspek-tor</p> <p>Inspek-tor</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>5 Jahre im BVS</p> <p></p>